

Załącznik nr 3 do SIWZ
PN-5-POIG/2010

| |
|----------------------------------|
| Pieczeń wykonawcy i nr tel./faxu |
|----------------------------------|

..... dnia

FORMULARZ OFERTOWY

My, niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....

(Zarejestrowana nazwa Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie)

.....

(Numer telefonu/ numer faxu)

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie szkoleń z obsługi komputera i korzystania z Internetu, stosownie do treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia składamy niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz wzorze umowy i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

2. Łączna kwota oferty za całość usługi, wymienionych poniżej w podziale na 2 opcje to:.....zł netto, w tym kwota podatku VAT....., łączna kwota brutto za całość usługi.....zł., w tym:

Opcja 1 – szkolenia trwające 6h, liczba osobodni – 40 (40 osób x 1 dzień szkoleniowy)

| Lp. | Element | Jednostka miary | Cena jednostkowa netto | Cena jednostkowa (C x D) | Podatek VAT | Cena brutto (E + F) |
|--|--|-----------------|------------------------|--------------------------|-------------|---------------------|
| A | B | C | D | E | F | G |
| 1 | Wynagrodzenie wykładowców | 6h | | | | |
| 2 | Wynajem sali wykładowej | 6h | | | | |
| 3 | Materialy biurowe (skrypt tematyczny, długopis, materiały na płycie CD, notes. | Szt./os | | | | |
| 4 | Wyżywienie uczestników | Osoba | | | | |
| 5 | Dowóz uczestników szkolenia* | Osoba | | | | |
| 6 | Inne koszty (wymienić jakie) | | | | | |
| RAZEM koszt szkolenia 1osoby za 1 dzień szkolenia: | | | | | | |

* - wykonawca powinien uwzględnić koszty, które będą elementem kalkulacji kosztów szkolenia.

Cena ofertowa za realizację szkolenia opcja 1 – 40 osób x koszt szkolenia 1 osoby netto=.....

Cena ofertowa netto (w zł) słownie:

Kwota podatku VAT (w zł) słownie:

Cena ofertowa brutto (w zł) słownie:

Opcja 2 – szkolenia trwające 24 h (4 dni szkoleniowe) – liczba osobodni: 440 (4 x 110 osób)

| Lp. | Element | Jednostka miary | Cena jednostkowa netto | Cena jednostkowa (C x D) | Podatek VAT | Cena brutto (E + F) |
|---|--|-----------------|------------------------|--------------------------|-------------|---------------------|
| A | B | C | D | E | F | G |
| 1 | Wynagrodzenie wykładowców | 6h | | | | |
| 2 | Wynajem sali wykładowej | 6h | | | | |
| 3 | Materiały biurowe (skrypt tematyczny, długopis, materiały na płycie CD, notes) | Szt/os | | | | |
| 4 | Wyżywienie uczestników | Osoba | | | | |
| 5 | Dowóz uczestników szkolenia* | Osoba | | | | |
| 6 | Inne koszty (wymienić jakie) | | | | | |
| RAZEM koszt szkolenia 1osoby za 1 dzień szkolenia: | | | | | | |
| RAZEM koszt szkolenia 1 osoby za 4 dni szkoleniowe: | | | | | | |

* - wykonawca powinien uwzględnić koszty, które będą elementem kalkulacji kosztów szkolenia.

Cena ofertowa za realizację szkolenia opcja 2: 110 x koszt szkolenia 1 osoby w opcji 4 dni szkoleniowych netto =.....

Cena ofertowa netto (w zł) słownie:

Kwota podatku VAT (w zł) słownie:

Cena ofertowa brutto (w zł) słownie:

4. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie w terminach określonych Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia i wzorem umowy.
5. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, iż w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach wzoru umowy.
7. Zarejestrowane nazwy i adresy wykonawców występujących wspólnie*

.....

8. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiące integralną część oferty, są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Miejscowość i data

.....
Pieczenie i podpisy osób upoważnionych do
złożenia oferty

* niepotrzebne skreślić