

Załącznik nr 1 do SIWZ

Znak sprawy: PN-5-POIG/2010

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń z obsługi komputera i korzystania z Internetu dla 150 beneficjentów ostatecznych projektu „Internet szansą wszechstronnego rozwoju mieszkańców gminy Radzymin”.

Informacje ogólne

Przedmiotem zamówienia jest realizacja szkoleń dla 150 osób z zakresu obsługi komputera i korzystania z Internetu.

1. W przypadku szkolenia trwającego 24h jego zakres obejmować powinien:
 - podstawowe informacje o sposobie użytkowania komputera dla osób m.in. nie posiadających żadnego doświadczenia związanego z obsługą komputera: włączanie, wyłączanie, korzystanie z myszy, omówienie możliwości korzystania ze sprzętu np. odtwarzanie muzyki, nagrywanie płyt CD, konserwacja i obsługa sprzętu, ściąganie i wgrywanie legalnego oprogramowania, zakres możliwości zastosowania programów Open Office - programu typu Word, Excel, PowerPoint, Internet, zakładania i obsługi poczty elektronicznej, a także wykorzystywania informacji ze zbiorów multimedialnych będących w sieci, wyszukiwania informacji w Internecie, ochrony przed wirusami i niepożądanym oprogramowaniem oraz z zakresu prowadzenia kontroli rodzicielskiej wykorzystania Internetu.

PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA

Urząd Miasta i Gminy Radzymin
Pl. T. Kościuszki 2
05-250 Radzymin
www.radzymin.pl

2. W przypadku szkolenia trwającego 6h zakres powinien obejmować m.in:

- informacje z zakresu właściwej obsługi i konserwacji sprzętu, ochrony przed wirusami i niepożądanym oprogramowaniem, z zakresu prowadzenia kontroli rodzicielskiej wykorzystania Internetu.

3. Na podstawie przekazanego przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy wykazu osób, Wykonawca skontaktuje się z uczestnikami szkoleń, dokona podziału uczestników na grupy, w sposób umożliwiający uczestnictwo w szkoleniach wszystkim zainteresowanym.

Wszystkie szkolenia będą odbywać się w soboty, w godz. 9.00 – 16.00. Wykonawca może przeprowadzić szkolenia także w niedziele, ale tylko w przypadku akceptacji powyższej propozycji przez uczestników szkolenia.

4. Łączna liczba godzin szkoleniowych dla wszystkich części szkoleniowych:

- 40 uczestników - 6 godzin lekcyjnych,
- 110 uczestników – 24 godziny lekcyjne (4 x 6 godzin lekcyjnych),
- łączna liczba osobodni szkoleniowych: 480.

Zamawiający proponuje podział grup szkoleniowych wg poniższego podziału:

a. Szkolenie dla 2 grup 20-osobowych (wariant 6 godzin lekcyjnych)

Lokalizacja: Radzymin*

Maksymalna liczba osobodni: 40

b. Szkolenie dla 2 grup 15-osobowych oraz 2 grup 20-osobowych (wariant 24 godzin lekcyjnych)

Lokalizacja: Radzymin*

Maksymalna liczba osobodni: 280

c. Szkolenie dla 2 grup 15-osobowych (wariant 24 godzin lekcyjnych)

Lokalizacja: Słupno*

Maksymalna liczba osobodni: 120

**PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU
REGIONALNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA**

d. Szkolenie dla 1 grupy 10-osobowej (wariant 24 godzin lekcyjnych)

Lokalizacja: Ciemne*

Maksymalna liczba osobodni: 40

Wskazane powyżej wielkości grup szkoleniowych, są wielkościami maksymalnymi proponowanymi przez Zamawiającego. Wykonawca może przeprowadzić szkolenia w grupach mniejszych, niż preferowane poprzez zwiększenie liczby grup szkoleniowych w danej lokalizacji.

* - Zamawiający w treści opisu przedmiotu zamówienia wskazał sugerowane przez niego lokalizacje dla przeprowadzenia szkoleń. Zamawiający zezwala na przeprowadzenie szkoleń w innych lokalizacjach, wskazanych przez wykonawcę w odległości maksymalnej 35 km od Radzimina. W przypadku wskazania alternatywnych lokalizacji Wykonawca w kalkulacji kosztu szkolenia uwzględnia koszty organizacji dowozu uczestników szkolenia.

Wykonawca, zapewnia wszystkim uczestnikom, we wszystkich lokalizacjach, dostęp do sieci internetowej.

Łączna liczba osobodni szkoleniowych to maksymalnie 480. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ostatecznej liczby osobodni szkoleniowych, ze względu na możliwość zrezygnowania ze szkolenia uczestników w szczególności ze względu na zdarzenia losowe (do 5% liczby osobodni szkoleniowych). Wszelkie zmiany, które mogą spowodować zmniejszenie liczby uczestników będą miały wpływ na obliczenie faktycznego wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Wykonawca przedstawi w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia (terminy i miejsca szkoleń, skład grup szkoleniowych), który będzie podlegał procedurze akceptacji Zamawiającego.

**PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU
REGIONALNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA**

Urząd Miasta i Gminy Radzymin
Pl. T. Kościuszki 2
05-250 Radzymin
www.radzymin.pl

6. Zajęcia będą prowadzone w salach wykładowych wyposażonych w ławki i krzesła o ergonomii odpowiedniej do tego typu szkolenia, spełniającej wszelkie wymagania w zakresie BHP, w szczególności w zakresie natężenia oświetlenia i wentylacji.

7. Zamawiający informuje, iż szkolenie zostanie zrealizowane na sprzęcie udostępnionym przez Wykonawcę (sprzęt przenośny lub stacjonarny), który wyposażony będzie w oprogramowanie umożliwiające realizację szkolenia, w tym dostęp do Internetu. W przypadku każdego modułu szkoleniowego I część zajęć (ok. 1-2 h szkoleniowe) będzie dotyczyć obsługi notebooków marki Acer będących w posiadaniu uczestników szkolenia, wyposażonych w oprogramowanie Windows

7. Zamawiający informuje, iż dopuszcza możliwość wykorzystania przez uczestników w trakcie szkolenia użyczonego przez Zamawiającego sprzętu – za zgodą uczestników szkolenia (notebooki marki Acer, wyposażone w oprogramowanie Windows 7). Wykonawca będzie wówczas zobowiązany dostosować sprzęt do odbioru bezprzewodowego i zapewnić bezprzewodowy dostęp do sieci Internet, a po zakończeniu każdego etapu szkolenia dostosuje sprzęt do dostępu do Internetu poprzez sieć przewodową lub radiową.

Wykonawca zapewni rzutnik multimedialny do przeprowadzenia szkolenia.

8. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku szkoleń trwających 24 godziny co najmniej połowa czasu przeznaczonego na szkolenia poświęcona zostanie zajęciom o charakterze warsztatowym.

9. Wykonawca zapewni każdemu z uczestników materiały szkoleniowe: skrypt tematyczny, długopis, materiały na płycie CD, notes.

10. Wykonawca zapewni podczas każdego dnia szkolenia co najmniej jedną przerwę kawową (kawa, herbata, woda mineralna, ciastka) oraz jedną przerwę 30 min. przeznaczoną na ciepły posiłek.

**PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU
REGIONALNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA**

11. Na ostatnich zajęciach, uczestnicy szkoleń otrzymają certyfikaty potwierdzające ich ukończenie. Warunkiem otrzymania certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 4/5 zajęć.

12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia:

- a) dziennika zajęć edukacyjnych, zawierającego listy obecności, wymiar godzin i tematykę szkoleń
- b) rejestru wydanych certyfikatów,
- c) dokumentacji zdjęciowej lub prezentacji ze szkoleń,
- d) list z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników szkolenia.

13. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca prześle Zamawiającemu pełną dokumentację szkolenia.

Czas realizacji zamówienia

Czas realizacji zamówienia obejmuje przeprowadzenie szkoleń w okresie nie wcześniej niż od 6 marca do dnia 8 maja 2010 r.

W przypadku podpisania umowy przed 6 marca 2010 roku, termin realizacji umowy rozpoczyna się od dnia 6 marca 2010 roku. Natomiast w przypadku podpisania umowy po 6 marca 2010 roku, termin realizacji umowy rozpoczyna się od dnia jej podpisania.