

Załącznik nr 1 do SIWZ

Znak sprawy: PN-6-POIG/2010

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń z obsługi komputera i korzystania z Internetu dla 220 beneficjentów ostatecznych projektu „Internet szansą wszechstronnego rozwoju mieszkańców gminy Radzymin”.

Informacje ogólne

Przedmiotem zamówienia jest realizacja szkoleń dla 220 osób z zakresu obsługi komputera i korzystania z Internetu.

1. W przypadku szkolenia trwającego 24h (4 dni szkoleniowe po 6 godzin) jego zakres obejmować powinien co najmniej:
 - podstawowe informacje o sposobie użytkowania komputera dla osób m.in. nie posiadających żadnego doświadczenia związanego z obsługą komputera: włączanie, wyłączanie, korzystanie z myszy, omówienie możliwości korzystania ze sprzętu np. odtwarzanie muzyki, nagrywanie płyt CD, konserwacja i obsługa sprzętu, ściąganie i wgrywanie legalnego oprogramowania, zakres możliwości zastosowania programów typu Office - Word, Excel, PowerPoint, Internet, zakładania i obsługi poczty elektronicznej, a także wykorzystywania informacji ze zbiorów multimedialnych będących w sieci, wyszukiwania informacji w Internecie, ochrony przed wirusami i niepożądanym oprogramowaniem oraz z zakresu prowadzenia kontroli rodzicielskiej wykorzystania Internetu.

PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA

2. W przypadku szkolenia trwającego 6h zakres powinien obejmować m.in:

- informacje z zakresu właściwej obsługi i konserwacji sprzętu, ochrony przed wirusami i niepożądanym oprogramowaniem, z zakresu prowadzenia kontroli rodzicielskiej wykorzystania Internetu.

3. Na podstawie przekazanego przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy wykazu osób, Wykonawca skontaktuje się z uczestnikami szkoleń, dokona podziału uczestników na grupy, w sposób umożliwiający uczestnictwo w szkoleniach wszystkim zainteresowanym.

Wszystkie szkolenia będą odbywać się w soboty, w godz. 9.00 – 16.00. Wykonawca może przeprowadzić szkolenia także w niedziele, ale tylko w przypadku akceptacji powyższej propozycji przez uczestników szkolenia.

4. Łączna liczba osób uczestniczących w szkoleniu dla wszystkich części szkoleniowych:

- 80 uczestników - 6 godzin lekcyjnych,
- 140 uczestników – 24 godziny lekcyjne (4 x 6 godzin lekcyjnych),
- łączna liczba osobodni szkoleniowych: 640

Na potrzeby niniejszego postępowania Zamawiający uznaje za 1 osobodzień szkoleniowy – jeden dzień szkoleniowy rozpoczynający się o godz. 9.00, a kończący się o godz. 16.00.

Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia publicznego w układzie:

- szkolenie 1-dniowe z obsługi komputera i korzystania z Internetu dla 80 beneficjentów ostatecznych projektu „Internet szansą wszechstronnego rozwoju mieszkańców Gminy Radzymin – liczba osobodni szkoleniowych 80.
- szkolenie 4-dniowe z obsługi komputera i korzystania z Internetu dla 140 beneficjentów ostatecznych projektu „Internet szansą wszechstronnego rozwoju mieszkańców Gminy Radzymin – liczba osobodni szkoleniowych 560.

**PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU
REGIONALNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA**

Wykonawca dokonuje podziału uczestników szkoleń na grupy, z zastrzeżeniem Zamawiającego iż nie mogą być one większe niż 20 osobowe.

Zamawiający proponuje aby szkolenia odbywały się w miejscowości Radzymin. Zamawiający zezwala, ze względu na możliwe problemy lokalowe, na przeprowadzenie szkoleń w innych lokalizacjach, wskazanych przez wykonawcę w odległości maksymalnej 35 km od Radzyna.

W przypadku wskazania alternatywnych lokalizacji Wykonawca w treści oferty wskazuje lokalizację (miejscowość / miejscowości) gdzie przeprowadzone będą szkolenia (zapewnienie transportu uczestnikom szkolenia należy do obowiązku Wykonawcy).

Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom, we wszystkich lokalizacjach, dostęp do sieci internetowej.

Łączna liczba osobodni szkoleniowych to maksymalnie 640. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ostatecznej liczby osobodni szkoleniowych, ze względu na możliwość zrezygnowania ze szkolenia uczestników w szczególności ze względu na zdarzenia losowe (do 5% liczby osobodni szkoleniowych). Wszelkie zmiany, które mogą spowodować zmniejszenie liczby uczestników będą miały wpływ na obliczenie faktycznego wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Wykonawca przedstawi w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia (terminy i miejsca szkoleń, skład grup szkoleniowych), który będzie podlegał procedurze akceptacji Zamawiającego.

6. Zajęcia będą prowadzone w salach wykładowych wyposażonych w ławki i krzesła o ergonomii odpowiedniej do tego typu szkolenia, spełniającej wszelkie wymagania w zakresie BHP, w szczególności w zakresie natężenia oświetlenia i wentylacji.

7. Zamawiający informuje, iż szkolenie może zostać zrealizowane w następujących opcjach:

- a) na sprzęcie udostępnionym przez Wykonawcę szkolenia (sprzęt przenośny lub stacjonarny), który wyposażony będzie w oprogramowanie umożliwiające realizację

**PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU
REGIONALNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA**

szkolenia, w tym dostęp do Internetu. W przypadku każdego modułu szkoleniowego I część zajęć (ok. 1-2 h szkoleniowe) będzie dotyczyć obsługi notebooków będących w posiadaniu uczestników szkolenia.

- b) Zamawiający informuje, iż dopuszcza możliwość wykorzystania przez uczestników w trakcie szkolenia użyczonego przez Zamawiającego sprzętu uczestnikom szkolenia – za zgodą uczestników szkolenia. Wykonawca będzie wówczas zobowiązany dostosować sprzęt do odbioru bezprzewodowego i zapewnić bezprzewodowy dostęp do sieci Internet, a po zakończeniu każdego etapu szkolenia dostosuje sprzęt do dostępu do Internetu poprzez sieć przewodową lub radiową – z jakiej korzystają beneficjenci w swoich gospodarstwach domowych.

Wykonawca zapewni rzutniki multimedialne do przeprowadzenia szkolenia.

8. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku szkoleń trwających 24 godziny co najmniej połowa czasu przeznaczanego na szkolenia poświęcona zostanie zajęciom o charakterze warsztatowym.

9. Wykonawca zapewni każdemu z uczestników materiały szkoleniowe: skrypt tematyczny, długopis, materiały na płycie CD, notes.

10. Wykonawca zapewni podczas każdego dnia szkolenia co najmniej jedną przerwę kawową (kawa, herbata, woda mineralna, ciastka) oraz jedną przerwę 30 min. przeznaczoną na ciepły posiłek. Koszt wyżywienia jest kosztem ponoszonym przez Wykonawcę.

11. Na ostatnich zajęciach, uczestnicy szkoleń otrzymają certyfikaty potwierdzające ich ukończenie. Warunkiem otrzymania certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 4/5 zajęć.

12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia:

- a) dziennika zajęć edukacyjnych, zawierającego listy obecności, wymiar godzin i tematykę szkoleń
b) rejestru wydanych certyfikatów,

**PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU
REGIONALNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA**

- c) dokumentacji zdjęciowej lub prezentacji ze szkoleń,
- d) list z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników szkolenia.

13. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca prześle Zamawiającemu pełną dokumentację szkolenia.

Czas realizacji zamówienia

Czas realizacji zamówienia obejmuje przeprowadzenie szkoleń w okresie nie wcześniej niż od 15 kwietnia do dnia 18 lipca 2010 r.

W przypadku podpisania umowy przed 15 kwietnia 2010 roku, termin realizacji umowy rozpoczyna się od dnia 15 kwietnia 2010 roku. Natomiast w przypadku podpisania umowy po 15 kwietnia 2010 roku, termin realizacji umowy rozpoczyna się od dnia jej podpisania.

Burmistrz
/-/ Zbigniew Piotrowski